

## Justeringssamtale mellem introduktionslæge og hovedvejleder

**Afdeling:**

**Uddannelsessøgende læge:**

**Hovedvejleder:**

**Ansættelsesperiode:**

**Samtale nr.:**

**Dato for samtalen:**

*Ved hver samtale gennemgås logbogen i uddannelsesprogrammet mhp drøftelse af opnåede kompetencer. Sammen sikres, at de kompetencer der er underskrevet, er opnået tilfredsstillende.*

Uddannelsessøgende er ansvarlig for, at der er referat af samtalen og uddannelsesplanen, for dokumenterne videresendes til UAO og planlægning af dato for næste møde.

Samtalehyppighed	
Introduktionssamtale	Inden for de første fire uger (justeres ved behov)
Uddannelsesplan	Inden for de første fire uger (gennemgås ved hver samtale og justeres ved behov)
Justeringssamtale	Hver måned (hyppigere ved behov)
Afslutningssamtale	Inden for de sidste to uger

# Klinisk fysiologi og nuklearmedicin

## **Trivsel**

Skriv her:

## **Undervisnings- og administrative opgaver**

Skriv her:

## **Forskning**

Skriv her:

## **Gennemgang af opnåede kompetencer i logbogen**

Skriv her:

**Karrierevejledning** - afklaring af specialevalg. Hvis der stiles mod ansøgning om hoveduddannelse i specialet, skal der fokuseres på kvalifikationer og den faglige profil ift. dette. Hvis andre specialer overvejes, aftales evt. ophold på andre afdelinger med UAO

Skriv her:

## Uddannelsesplan

**Mål til næste samtale:**

**Plan for hvordan målene opnås:**

**Den uddannelsessøgende forpligter sig til:**

**Hvad kan hovedvejlederen hjælpe med til:**

**Dato for næste samtale:**

Underskrift

Uddannelsessøgende læge

---

Hovedvejleder

---